



คู่มือการใช้ Google Meet สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

1. การเข้าระบบ

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ใช้นับัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์
1234567890@feu.edu

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ
ลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว [ดูข้อมูลเพิ่มเติม](#)

สร้างบัญชี

ถัดไป

Username: รหัสนักศึกษา@feu.edu

ตัวอย่าง 1234567890@feu.edu

Password: คือ A ตัวใหญ่แล้วตามด้วยตัวเลข 8 หลักแถวหน้า
ของบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวอย่าง A12345678

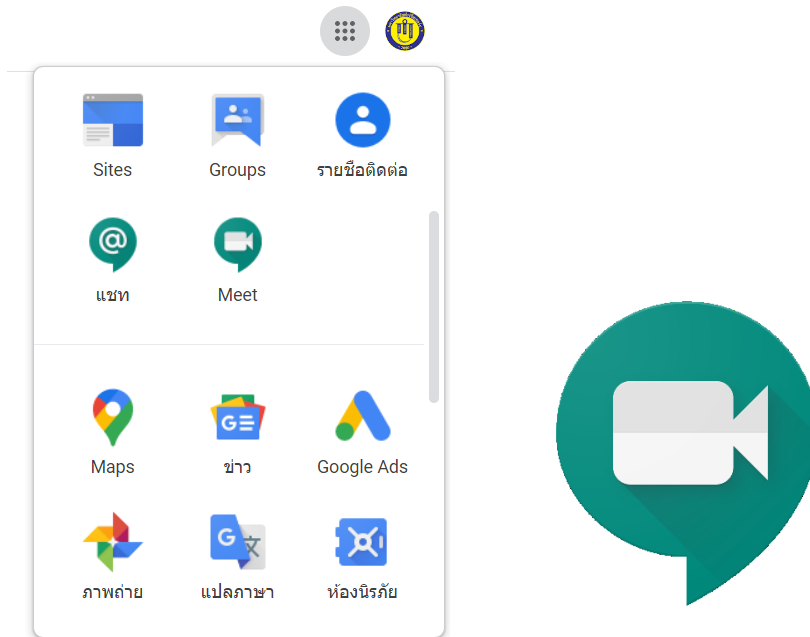
หากไม่สามารถเข้าระบบได้ นักศึกษาสามารถติดต่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา หรือโทรศัพท์ 053-201800 – 4

หรือ Facebook Page : The Far Eastern University (FEU)

2. การเข้าสู่ Google Meet วิธีที่ 1 ไอคอน Google Meet

- 1) เลือกที่ไอคอน จุด 9 จุดบริเวณมุมขวาบนของโปรแกรม Chrome จากนั้นให้เลื่อน Scroll Bar ลงมาด้านล่างสุด แล้วคลิกที่ไอคอน Meet เพื่อเข้าสู่โปรแกรม Meet



- 2) คลิกเข้าร่วมประชุม โดย พิมพ์รหัสการประชุมตามที่ได้รับจากอาจารย์ผู้สอน เช่น รหัสวิชา รหัสเฉพาะที่สร้างขึ้น เป็นต้น

+ เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม

ไม่มีรายการนัดหมายในวันนี้

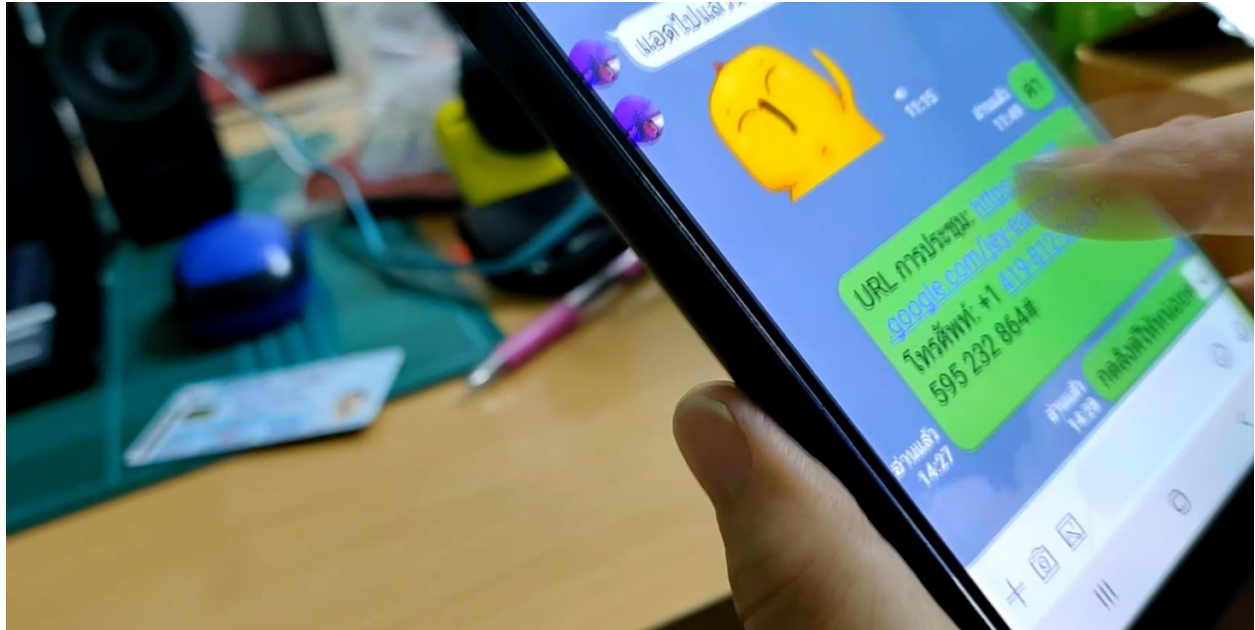
เข้าร่วมหรือเริ่มการประชุม **X**

ป้อนรหัสการประชุมหรือชื่อเล่น หากต้องการเริ่มการประชุมของคุณเอง ให้ป้อนชื่อเล่นหรือเว้นว่างไว้

ต่อไป

3. การเข้าสู่ Google Meet วิธีที่ 2 เข้าร่วมผ่าน Link

คลิกที่ Link ของ Google Meet ตามที่อาจารย์ผู้สอนได้มอบให้แก่นักศึกษา เช่น กลุ่มในโปรแกรม Facebook กลุ่มในโปรแกรม Line Google หรือข้อความใน Google Classroom เป็นต้น

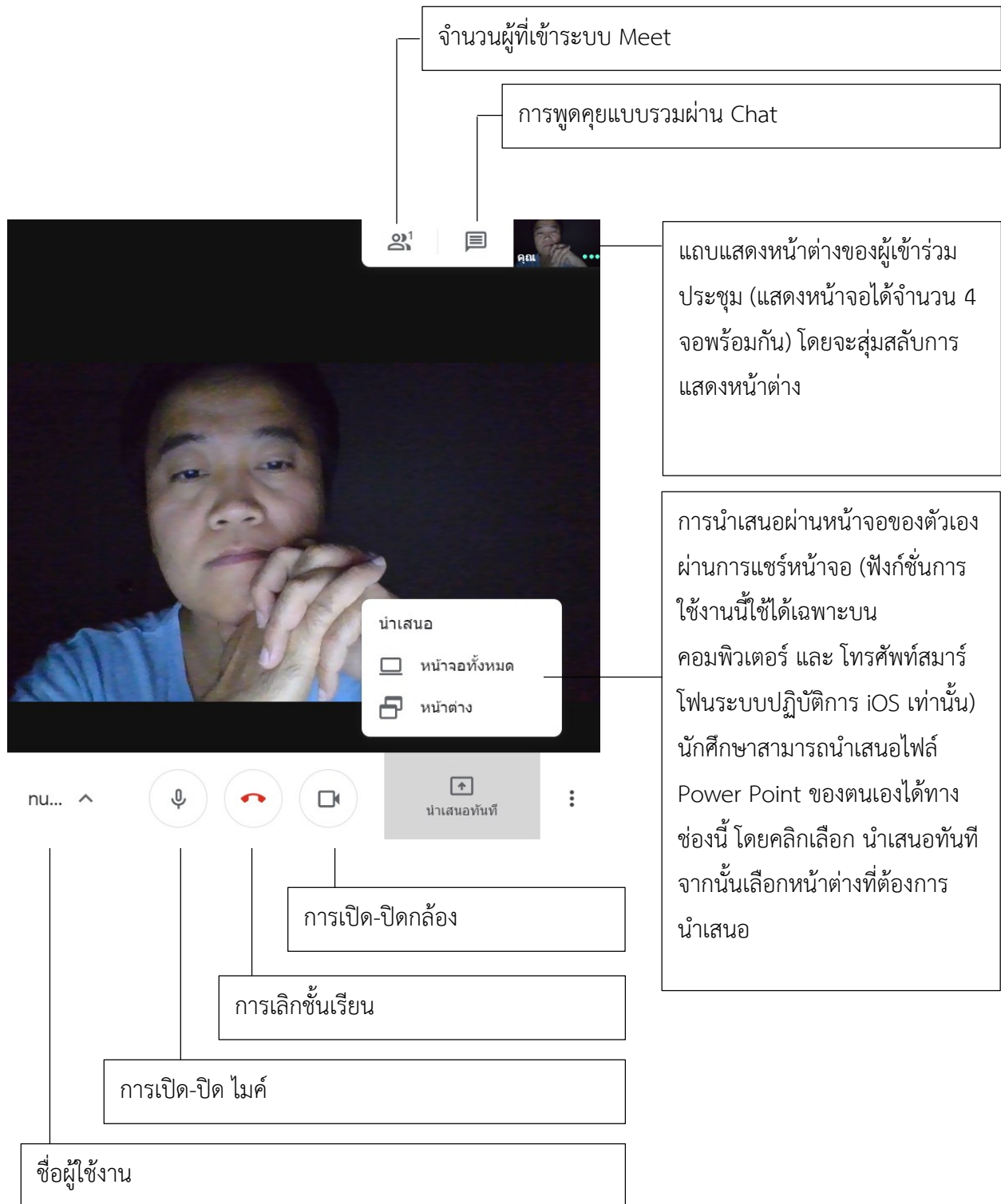


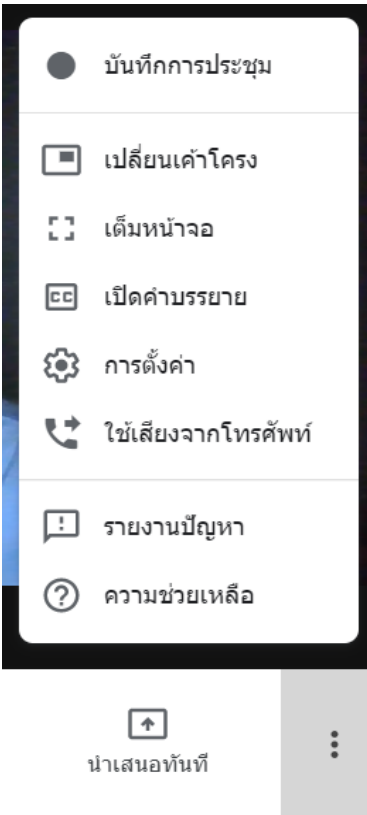
(ภาพตัวอย่างประกอบ Link เพื่อเข้า Google Meet)

ตัวอย่างลิงค์ที่จากระบบ

เมื่อต้องการเข้าร่วมการประชุมทางวิดีโอ ให้คลิกลิงก์นี้: <https://meet.google.com/tan-qgoy-zpp>
หรือหากต้องการเข้าร่วมทางโทรศัพท์ ให้โทรหมายเลข +1 304-441-0786 แล้วป้อน PIN 536 956 81# โดย
นักศึกษาสามารถคลิก Link ได้จาก URL : <https://meet.google.com/tan-qgoy-zpp> เพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที

4. ฟังก์ชันการใช้งานต่าง





คำอธิบาย

1. บันทึกการประชุม : สำหรับการบันทึกไฟล์การสอนให้เป็นวิดีโอในรูปแบบ .mp4
2. เปลี่ยนเค้าโครง : ทำหน้าที่ปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอ
3. เต็มหน้าจอ : แสดงข้อมูลนำเสนอเต็มหน้าจอ
4. เปิดคำบรรยาย : แสดงคำบรรยาย (เฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้น)
5. การตั้งค่า : เป็นการตั้งกล้องและไมค์โครโฟนเพื่อใช้ในระบบ
6. ใช้เสียงจากโทรศัพท์ : ใช้เสียงจากโทรศัพท์เพื่อฟังและพูด
7. รายงานปัญหา : เป็นการแจ้งปัญหาไปยังผู้ดูแลระบบ
8. ความช่วยเหลือ : การศึกษาคู่มือผ่านเว็บไซต์

<https://support.google.com/meet?>

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถเข้าเรียนซ้ำในห้องเดิม หรือใช้ link เดิมได้ตลอดเวลาในช่วงที่มีการจัดการเรียนการสอน

5. ติดต่อสอบถาม

มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น โทรศัพท์ 053-201-800 – 4 กด 0